

令和8年度 キャリア教育・就業体験受入可能所属一覧

所属	総務部総務課
時期	指定なし 市議会定例会：3月、6月、9月、12月
日数	1～2日
職種	事務
人数	1～2名
予定内容	<ul style="list-style-type: none"> ・郵便物の仕分け ・議会対応 ・広報紙用の写真撮影、記事の作成 ・広聴の場への参加
職場PR	条例等の制定や庁内の文書管理に関する業務を行うほか、広報紙を通じた情報発信や、広聴の場での市民意見の聴取をしています。
条件	PCの基本操作を理解している方

所属	総務部防災管理課
時期	指定なし
日数	1～3日
職種	事務
人数	1名
予定内容	<ul style="list-style-type: none"> ・市民への防災研修会に係る準備・開催補助 ・空家の現地調査補助 ・消防団員確保のための企画・立案 等
職場PR	防災管理課では、地域住民の安心・安全を守るため、防災に関する業務、空家対策に関する業務、消防団に関する業務を行っています。
条件	上記業務に興味がある方

所属	総務部秘書課
時期	要相談
日数	要相談
職種	要相談
人数	1名
予定内容	秘書業務 (来客対応、挨拶文の作成等)
職場PR	市長・副市長の円滑な公務遂行の為、適正なスケジュール管理、情報収集、来客対応、課内の環境整備などの事務を行っています。
条件	明るく元気のある方 秘書業務に興味のある方 ※公務状況により受け入れ対応不可となる場合あり

所属	総務部人事課
時期	7～9月
日数	1～2日
職種	事務
人数	2名程度
予定内容	<ul style="list-style-type: none"> ・職員研修準備・参加 ・就職説明会等への参加 ・職員採用試験等の効果的なPR方法の企画・立案
職場PR	人事課では、職員採用試験や職員研修を実施したり、職員が働きやすい環境を整備するための取組を行っています。
条件	PC (Word、Excel) の基本操作ができる方

所属	総務部管財課
時期	6月又は9月
日数	1～2日
職種	事務
人数	1名
予定内容	<ul style="list-style-type: none"> ・コミュニティセンターの会計監査 ・市所有地の草刈り 等
職場PR	市役所本庁舎やコミュニティセンター等、施設の維持管理に関する業務を行っています。
条件	作業着等の動きやすい服装

所属	総務部金木総合支所 (地域振興係)
時期	1月29日、30日(予定)
日数	2日(いずれか1日も可)
職種	事務
人数	1～2名
予定内容	<p>うまいもんフェスタinかなぎの前日準備・当日のイベント補助業務</p> <p>※荒天時は中止となる可能性があります。</p>
職場PR	地域振興係では、区域内の地域振興、コミュニティセンター等の維持管理など、様々な業務を行っています。
条件	冬季の屋外作業に適した服装(上下)

所属	財政部 ふるさと未来戦略課
時期	指定なし
日数	1～2日
職種	指定なし
人数	1～2名
予定内容	<ul style="list-style-type: none"> ・総合計画の概要説明 ・SNSを活用した移住情報発信 ・PR資料作成
職場PR	ふるさと未来戦略課では、移住支援や空き家バンクの情報発信を行っています。
条件	PCの基本操作ができる方

所属	財政部税務課 (市民税係)
時期	6～12月
日数	1日
職種	事務
人数	1名
予定内容	<ul style="list-style-type: none"> ・データ入力補助 ・窓口対応 等
職場PR	市民税係は、個人市民税や軽自動車税などの課税業務を行っています。
条件	PC(Word、Excel)基本操作ができる方

所属	財政部税務課 (資産税係)
時期	7月～9月
日数	半日
職種	事務
人数	1名
予定内容	<ul style="list-style-type: none"> ・データ入力補助 ・家屋調査同行 等
職場PR	資産税係は、固定資産税(土地や建物など)の課税業務を行っています。
条件	特になし

所属	民生部市民課
時期	7月
日数	1日
職種	窓口業務
人数	1名
予定内容	証明書発行等の窓口業務体験
職場PR	市民課では転入、転出等の異動に関することや、住民票等の交付を行っております。
条件	

所属	民生部環境対策課
時期	指定なし
日数	1日
職種	事務
人数	1～2名
予定内容	<ul style="list-style-type: none"> ・業務内容の説明 ・窓口見学 ・施設見学
職場PR	環境対策課では、ごみの処理や不法投棄対策等の環境衛生業務、墓地・斎場の維持管理、交通安全に関する業務等を行っています。
条件	なし

所属	福祉部福祉政策課
時期	未定
日数	1日
職種	業務補助
人数	1名
予定内容	赤十字奉仕団研修会 (準備、片付け等)
職場PR	日赤五所川原市地区の事務局を担っており、各地域にある分団の研修会のサポートも行っている。
条件	特になし

所属	福祉部生活応援課
時期	6月以外の月末
日数	1日
職種	事務、社会福祉士
人数	要相談
予定内容	<ul style="list-style-type: none"> ・生活保護制度説明 ・生活困窮者自立相談支援事業制度説明 ・生活保護受給世帯への同行訪問
職場PR	生活に困窮するすべての人に最低限度の生活を保障するとともに、その自立を助長することを目的とした業務を行っています。
条件	社会福祉士、生活保護行政に興味のある学生

所属	福祉部介護福祉課
時期	指定なし
日数	1日
職種	事務、保健師、介護支援専門員
人数	1名
予定内容	<ul style="list-style-type: none"> ・介護予防教室従事 ・介護申請による認定調査の補助
職場PR	保険料の賦課・徴収、資格管理、各種給付費の支給、高齢者に向けた様々な取組等も行っております。
条件	特になし

所属	福祉部子育て支援課 (こども家庭センター)
時期	7月～9月
日数	1日
職種	保健師
人数	1名
予定内容	<ul style="list-style-type: none"> ・乳児訪問 ・地区踏査 ・業務内容の説明
職場PR	保健師として必要な実践力を身につけることができます。地域に根ざした保健活動に関心のある方、将来保健師として活躍したい方のご参加をお待ちしています。
条件	特になし

所属	経済部農林政策課
時期	6月、8月
日数	2日間
職種	事務、現地調査・作業
人数	1名
予定内容	<ul style="list-style-type: none"> ・水田への作物作付状況を調査 ・調査結果の整理・データ入力
職場PR	市の基幹産業としての役割を担うことができる「持続可能な農業の実現」に向けて、様々な施策や取組を企画、実施しています。
条件	農業に興味があり、事務処理と現場作業のどちらもやってみたい方

所属	経済部農村整備課
時期	10月
日数	1日間
職種	農業土木
人数	3名
予定内容	AM座学、PM現場見学
職場PR	市役所に係る農業分野の内、農村整備関係について理解を深めてもらいます。
条件	ただし、自然災害等対応で急遽受け入れできなくなる場合もあります。

所属	地域物産振興課
時期	8月（祭り期間除く）
日数	半日間
職種	事務
人数	1～3名
予定内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ふるさと納税の制度について理解する（座学） ・返礼品掲載ページのチェック作業（時期による） ・事業者訪問 ・返礼品の考案体験
職場PR	市役所の業務の中でも1、2を争うほど、公務員「らしくない」業務を行っている職場だと思います。公務員という枠組みの中で、どのような立ち位置・考えで「らしくない」業務を行っていくのか、気になる方はどうぞ。
条件	特に無し

所属	商工観光課（観光係）
時期	要相談
日数	2日間
職種	事務
人数	1名
予定内容	<ul style="list-style-type: none"> ・観光PRに関すること ・観光コンテンツ、旅行商品の造成に関すること ・観光施設等訪問
職場PR	商工観光課観光係では、観光事業者、祭りへの支援や誘客に関する事業を行っています。
条件	観光PRに興味のある方

所属	商工観光課（商工労政係）
時期	要相談
日数	1日間
職種	事務
人数	1名程度（要相談）
予定内容	<ul style="list-style-type: none"> ・企業訪問 ・創業相談ルーム見学
職場PR	商工労政係では、商工業や中小企業振興の支援、起業や雇用拡大の支援に関する事業を行っています。
条件	特になし

所属	建設部土木課
時期	7～9月
日数	1～2日
職種	技師（土木）
人数	2名程度
予定内容	<ul style="list-style-type: none"> ・道路の点検・調査に係る業務補助 ・道路舗装、側溝、橋梁等の工事現場の見学及び測量等の業務補助 ・市道の境界立会等にかかる業務補助
職場PR	市民生活や経済活動を支える重要な公共インフラである道路の設計、工事の監督、維持修繕、および冬期間の除排雪等の業務を行っています。道路占用等各種申請の受付や日々のパトロール等を通じ、地域の安全・安心を確保するため日々努力しています。
条件	土木・道路・橋梁・水路整備に関

所属	建設部建築住宅課
時期	7～9月
日数	1日（木曜又は金曜希望）
職種	技師（建築・電気設備・機械設備）
人数	2名程度
予定内容	<ul style="list-style-type: none"> ・市営住宅の維持管理に関する業務補助 ・公共施設工事の現場見学
職場PR	<p>市営住宅の新築・改修・解体に関する設計業務、工事監理等の営繕事務と市営住宅の維持管理、入居者対応を行っている課です。</p> <p>また、他課所有施設の建設関連事務もお手伝いしています。世代や性別問わず、事務処理や現場確認に取り組んでいます。</p>
条件	<p>建築・電気設備・機械設備に関する業務に興味のある方。服装（作業着（上着のみでも可））、ズック（外履き用）、雨天時は長靴など</p>

所属	都市・交通課（公共交通係）
時期	指定なし
日数	1日
職種	事務
人数	1名
予定内容	<ul style="list-style-type: none"> ・公共交通に関する説明会の実施 ・公共交通協議会の開催
職場PR	<p>市民が安心して外出できる地域の足を確保するため、公共交通の構築に取り組んでいます。</p>
条件	公共交通に関心がある方

所属	建設部都市・交通課（まちづくり推進係）
時期	指定なし
日数	1日
職種	事務
人数	1名
予定内容	<ul style="list-style-type: none"> ・都市計画及び公園整備に関する業務説明及び現場見学
職場PR	<p>市民が安心して快適に暮らせる魅力的な五所川原市になるよう、日々まちづくりに取り組んでいます。</p>
条件	まちづくりに関心のある方

所属	上下水道部水道課
時期	指定なし
日数	1日
職種	技師（水道土木）
人数	3名程度
予定内容	<ul style="list-style-type: none"> ・給水申請書受付業務 ・水道管布設替工事の設計および積算体験 ・工事監督体験（現場見学） ・浄水場見学
職場PR	水道施設の老朽化に対する更新工事に取り組んでおり、インフラ整備およびライフラインの重要性を身近に感じることができます。
条件	服装（作業着）

所属	上下水道部下水道課
時期	指定なし
日数	1
職種	技術系
人数	3名
予定内容	<ul style="list-style-type: none"> ・下水道事業計画の説明 ・下水道工事の設計・積算 ・下水道工事の現場管理 ・下水道処理施設の見学
職場PR	下水道施設は衛生的な生活には必要不可欠なものですが、それがどのような仕組みになっているか知ることができます。
条件	筆記用具、作業着、長靴、ヘルメット

所属	図書館
時期	8～2月
日数	希望に合わせてます
職種	司書、一般行政
人数	1～4人
予定内容	<ul style="list-style-type: none"> ○司書になりたい人 司書業務全般 ○公務員志望 自分の専攻、興味のある分野の展示 図書館活用方法の習得
職場PR	市立図書館の運営と学校図書館のサポートを行っています。
条件	力仕事があります（本が重い） 意欲がある方

所属	議会事務局
時期	10月中（要相談）
日数	1日
職種	事務
人数	1名
予定内容	会議録の作成 議会だよりの編集 議会事務補助
職場PR	議会事務局は、議会を円滑に進めるため、議会のサポートを行っています。 本会議、常任委員会の議事運営、会議録作成のほか、議会広報の発行、庶務業務、調査業務などを担っています。
条件	PCの基本操作 地方議会に興味のある方

所属	選挙管理委員会事務局
時期	8月～9月
日数	3日
職種	事務
人数	1人
予定内容	書類作成、備品運搬等
職場PR	選挙管理委員会事務局は、主に、市政、県政、国政の選挙執行を行っています。
条件	選挙業務に関心のある方